

	3.	SEKTOR KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT
	a.	Surat Keterangan Penelitian

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERIZINAN BERUSAHA

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		Petugas Front Office	Petugas Back Office	Kasi Pelayanan Perizinan	Petugas Teknis OPD	KABID Perizinan	Kepala Dinas	Persyaratan & Kelengkapan	Waktu	Out Put	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Menerima permohonan dan mengecek kelengkapan dokumen persyaratan dan pemenuhan komitmen (Cek list)							Permohonan, Dokumen persyaratan dan pemenuhan komitmen	15 Menit	Permohonan, dokumen persyaratan dan pemenuhan komitmen diterima	
2.	Memverifikasi dan validasi kelengkapan dokumen persyaratan dan pemenuhan komitmen							Permohonan, dokumen persyaratan dan pemenuhan komitmen diterima	30 Menit	Permohonan, persyaratan dan pemenuhan komitmen terverifikasi dan tervalidasi	
3.	Berkas tidak lengkap dan tidak benar dikembalikan ke pemohon apabila sudah lengkap dan benar, melakukan koordinasi dgn Petugas lapangan							Permohonan, persyaratan dan pemenuhan komitmen terverifikasi dan tervalidasi	30 Menit	Permohonan, persyaratan dan pemenuhan komitmen terverifikasi lengkap dan benar	
4.	Melakukan Verifikasi dan Validasi terhadap persyaratan dan pemenuhan komitmen permohonan izin							Kelengkapan persyaratan dan komitmen serta Rekomendasi hasil cek fisik lapangan yg terverifikasi	15 Menit	Kelengkapan persyaratan dan komitmen serta Rekomendasi hasil cek fisik lapangan yg terverifikasi	
5.	Melakukan Notifikasi terhadap persyaratan dan pemenuhan komitmen permohonan izin, sekaligus memaraf dokument izin							Kelengkapan persyaratan dan komitmen serta Rekomendasi hasil cek fisik lapangan yg ternotifikasi	15 Menit	Kelengkapan persyaratan dan komitmen serta Rekomendasi hasil cek fisik lapangan yg ternotifikasi	
6.	Penandatanganan Perizinan Berusaha Secara Elektronik							Kelengkapan persyaratan dan komitmen serta Rekomendasi hasil cek fisik lapangan yg ternotifikasi	15 Menit	Dokumen Izin yang dinyatakan aktif karena telah memenuhi semua persyaratan dan komitmen.	
7.	Registrasi penyerahan dan penyerahan hasil izin kepada pemohon							Dokumen Izin yang dinyatakan aktif karena telah memenuhi semua persyaratan dan komitmen. Serta penandatanganan Tanda Terima izin	5 Menit	Dokumen Izin	

Keterangan :

 Terminal (Awal dan Akhir)

 Proses (oleh Petugas Teknis OPD)

 Proses (oleh Petugas Back Office)

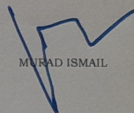
 Proses (oleh Kabid Perizinan)

 Pengambilan Keputusan

 Proses (oleh Kepala Dinas PHPTSP)

 Proses (oleh Kasi Pelayanan Perizinan)

GUBERNUR PROVINSI MALUKU,


MURAD ISMAIL